



Antrag auf Genehmigung eines Betriebspraktikums für Schülerinnen/Schüler

Beantragende Lehrkraft:

Klasse

Dauer der Betriebspraktika

in der(n) Woche(n) vom bis

Folgende Schülerinnen/Schüler nehmen nicht teil:

.....

und werden wie folgt planmäßig beschult:

.....

Folgende Lehrkräfte betreuen die Praktikantinnen / Praktikanten:

.....

mit Antrag auf Reisekosten ohne Antrag auf Reisekosten

Für folgende Lehrkräfte entsteht planmäßiger

Unterrichtsausfall:

Reisekostenantrag erfolgt spätestens 14 Tage nach dem Maßnahmenende

Praktikumsliste (Betrieb – Schüler – Lehrer) liegt bei der beantragenden Lehrkraft und im Sekretariat

Der Erlass über Betriebspraktika für Schülerinnen/Schüler
und die dazugehörigen Bezugsurteile sind mir bekannt und
werden beachtet.

.....
Unterschrift Antragsteller/in:

Der Antrag wird genehmigt, die Dienstreise wird nach § 5 Abs.2 BRKG angeordnet.

Reisekosten können nur im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel erstattet werden.

Der Antrag wird aus folgenden Gründen nicht genehmigt:

.....

.....

Schulleiter

**Förderschwerpunkt
Lernen**

Hafenstr.1
26676 Barßel
Tel.: 04499 / 92 30 36
Fax: 04499 / 92 30 38

**Förderschwerpunkt
Emotionale und Soziale Entwicklung**

Schleusenstr.102
26676 Barßel
Tel.: 04499 / 93 89 89
Fax: 04499 / 93 89 71

mail:soeste-schule-barssel@t-online.de
www.soeste-schule-barssel.de

**Leitung:
Förderschullektor**

Kai Kuszak

Schulsekretariat

Ivonne Thoben