Reisekostenrechnung ggf. Feldaufwandvergütung

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen (außer rote Felder)

Beschäftigungsstelle (z. B. Schule, Amt), Dienstort

Abrechnende Dienststelle

Grund der Reisekostenrechnung -RKR- (in gekennzeichnetes Feld übernehmen)
Dienstreise: DR
Vorstellungsreise: VR
Aus- und Fortbildungsreise: AFR
Reise des Personalrats: RPR
Reise in einer Rechtssache: RRS
Genehmigung nicht erforderlich: GNE

Name, Vorname

IBAN

BIC des Kreditinstituts

Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)

noch Grund der RKR

Wohnungsanschrift

ICH BEANTRAGE

(Bei RRS) Az. der Sachakten bzw. ersuchende Behörde und Az.

Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigefügter(n)
☐ Genehmigung(en) (035.000.001) ☐ Anlage(n) (035.000.003)

Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrz.) | Beginn des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.)

Ende des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.) | Ende der Dienstreise (Datum/Uhrz.)

☐ Auf Anordnung oder Genehmigung durch | Dienststelle/Datum

Das grau unterlegte Feld ist nur auszufüllen, **wenn der Dienstreiseantrag (035.000.001) nicht beigefügt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind.**

Reiseziel/Reiseweg

Beförderungsmittel ☐ **Bahn/Bus** ☐ Dienst-Kfz ☐ privates Kfz (§ 5 I BRKG i.V.m. § 98 NBG a. F.) ☐ privater Pkw -Begründungspflicht- (§ 5 II BRKG) ☐ sonstiges Beförderungsmittel

Erläuterungen (z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des privaten Pkw in Sonderfällen oder des sonstigen Beförderungsmittels, Namen von mitfahrenden Personen, Begründung Übernachtungskosten und Nebenkosten, bei Auslandsdienstreisen; Ort, Datum und Zeit des Grenzübertritts und Angabe der Zwischenheimfahrten bei einer mehrtägigen DR)

Die (eine) DR wurde mit Urlaub, Zeitausgleich pp. von mehr als 5 Arbeitstagen verbunden.
☐ Nein ☐ Ja; eine detaillierte Darstellung des Reiseablaufs ist beigefügt.

Wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt?
☐ Ja (Bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben.) ☐ Nein

Sofern Feldaufwandvergütung in Frage kommt: Wurde Schutz- oder Berufskleidung gestellt?
☐ Ja ☐ Nein

Ich besitze eine Ermäßigungskarte (z. B. Monatskarte, Jobticket etc.)
☐ ja, und zwar für die Strecke ☐ nein

Zum Zeitpunkt der Reise erhielt ich
☐ Trennungsgeld

☐ Ich habe Zuwendungen von dritter Seite erhalten | in Höhe von - EUR -

☐ Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten | in Höhe von - EUR -

Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen.
☐ Nein ☐ Ja, und zwar ☐ 25 ☐ 50 ☐ 100

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben
Unterschrift, Amtsbez./Datum

☐ Sachlich richtig ☐ Sachlich und rechnerisch richtig

		Kürzungsbeträge -EUR-	EUR
Tagegeld Tage EUR	X		
	X		
	X		
Übernachtungsgeld (ohne Beleg)	EUR		
Erstattung der Übernachtungskosten (Bitte belegen und bei Kosten über 60 EUR je Übernachtung begründen)	EUR		
Erstattung der Fahrt- und Flugkosten (Bitte belegen) Wagenklasse	Fahrkarte -EUR-		
	Zuschläge -EUR-		
Sonstige Fahrtauslagen (z. B. Zu- und Abgang erläutern und belegen)	EUR		
Wegstreckenentschädigung km EUR	EUR		
	X		
	X		
	X		
Erstattung der Nebenkosten (Bitte erläutern und belegen)	EUR		
Feldaufwandvergütung (Bitte erläutern)	EUR		
Zwischensumme			
Absetzung Zuwendungen			
Absetzung Reisekostenabschlag			
☐ **Auszuzahlen**	☐ **Zurückzuzahlen**		
Rechnerisch richtig			

035_002
01.2014