

Anlage zur Reisekostenrechnung ggf. Feldaufwandvergütung

Beantragende Person, Datum der Reisekostenrechnung

Da- tum der Reise	Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035.000.001) nicht beigefügt zu sein braucht oder wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben sind.					Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen		Unent- geltliche Unter- kunft des Amtes wegen	Beantragende Person, Datum der Reisekostenrechnung															
	Abfahrtsort, Reiseziel, Reiseweg, Rückfahrt nach	Beginn der Reise	Beginn des D-Geschäfts	Beförde- rungsmittel	Name(n) der mitfahren- den Person(en)	Frühstück	Mittag		Abend	am	am	Tagegeld EUR	Tagegeld EUR	Tagegeld EUR	Übernachts- geld (Pauschbetrag) EUR	Übernachtungskosten EUR	Fahrt- und Flugkosten EUR	Sonst. Fahrauslagen (z. B. Zu- u. Abgang) EUR	Wegstrecken- entschädigung (§ 5 I BRKG) km	Wegstrecken- entschädigung (§ 5 II BRKG) km	Wegstrecken- entschädigung (Fahrradbenutzung) km	Nebenkosten EUR	Feldaufwands- vergütung EUR	Zum Zeit- punkt der Reise er- hielt ich
		Ende der Reise	Ende des D-Geschäfts																					
zu übertragen in die Reisekostenrechnung					Übertrag (Folgeside)																			

Anlage zur Reisekostenrechnung ggf. Feldaufwandvergütung

Beantragende Person, Datum der Reisekostenrechnung

Da- tum der Reise	Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035.000.001) nicht beigefügt zu sein braucht oder wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben sind.					Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen				Unentgeltliche Unterkunft des Amtes wegen	Tagegeld EUR	Tagegeld EUR	Tagegeld EUR	Übernachtungs- geld (Pauschbetrag) EUR	Übernachungskosten EUR	Fahrt- und Flugkosten EUR	Sonst. Fahrauslagen (z. B. Zu- u. Abgang) EUR	Wegstrecken- entschädigung (§ 5 I BRKG) km	Wegstrecken- entschädigung (§ 5 II BRKG) km	Wegstrecken- entschädigung (Fahrradbenutzung) km	Nebenkosten EUR	Feldaufwands- vergütung EUR	Zum Zeit- punkt der Reise er- hielt ich	
	Abfahrtsort, Reiseziel, Reiseweg, Rückfahrt nach	Beginn der Reise	Beginn des D-Geschäfts	Beförde- rungsmittel	Name(n) der mitfahren- den Person(en)	Frühstück	Mittag	Abend	am															am
		Ende der Reise	Ende des D-Geschäfts																					
zu übertragen in die Reisekostenrechnung					Übertrag (Folgeside)																			