

# REISEKOSTENRECHNUNG - SCHULFAHRTEN USW. -

Schule/Schulform/Schulnummer		<b>Zutreffendes ist anzukreuzen oder auszufüllen (rote Felder sind von der Schule auszufüllen)</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Name, Vorname, Anschrift			
IBAN	BIC des Kreditinstituts	<b>Grund der Reisekostenrechnung -RKR-</b> (in gekennzeichnetes Feld übertragen) Reisekosten für: Schulwanderung: SW Studienfahrt Inland: STI Studienfahrt Ausland: STA Schullandheimaufenthalt: SHA Betriebsbesichtigung: BB Schüleraustauschfahrt: SAF als Aufsichtsperson: AP als Begleitperson: BP	
Kreditinstitut			
<b>Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)</b>			
Genehmigung vom	8 Schülerzahl männlich 9 weiblich	<b>Eingangsvermerk/Eingangsstempel</b>	
Ziel			
Reiseweg	Beförderungsmittel		
Dienstbezeichnung			
Fahrkosten -EUR-	Nebenkosten		
Antritt der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	<b>Abrechnung</b>	
Ende der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	<b>EUR</b>	
Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen	Bei teilweise unentgeltlicher Verpflegung bitte auf besonderem Blatt erläutern	Fahrkosten - EUR - Nebenk. - EUR -	
Unentgeltliche Unterkunft des Amtes wegen	Pauschalreise (Kosten bitte auf besonderem Blatt erläutern)	Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)	
<b>Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten</b>		Tage - EUR - Kürzungsbeträge -EUR-	
Hinfahrt	Rückfahrt	X	
Grenzübergang (Ort)	Grenzübergang (Ort)	Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)	
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	- Übernachtung - - EUR -	
Zuschuss (von anderer Stelle erhalten/zugesagt)	Betrag - EUR -	X	
von (z. B. Schulträger usw.)		Berechnung Auslandsreisen	
Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld		Tage - EUR - Kürzungsbeträge -EUR-	
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben</b>		X	
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person		Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld	
Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung liegt vor / liegt nicht vor		X	
<b>Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit</b>		auszuzahlen	
Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule Datum		Rechnerisch richtig	