

# REISEKOSTENRECHNUNG - LEHRKRÄFTE (für Wegstrecken aus Anlass ihrer Beschäftigung an öffentlichen Schulen)

Schule/Schulform	Schulnummer	Studienseminar
Name, Vorname	▶	Wohnungsanschrift
IBAN		<b>Zutreffendes bitte ankreuzen <input type="checkbox"/> oder ausfüllen (außer rote Felder)</b>
BIC des Kreditinstitut		
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)		
noch Grund der RKR		

Genehmigung vom/Geschäftszeichen	Eingangsstempel			
Reiseweg (Hin- und Rückfahrt)				
Dienstbezeichnung	Entfernung Wohnort - regelm. Dienststätte - km -	<b>Abrechnung</b>		
Dienstlicher Wohnsitz (Dienstort)		Tagegeld Tage - EUR -	Kürzungsbeträge - EUR -	EUR
Die Fahrten wurden durchgeführt		X	X 75 %	
A mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln	Fahrkosten für <b>eine</b> Hin- und Rückfahrt			
B mit privatem Kfz (§ 5 I BRKG i .V. mit § 98 NBG a.F)	Entfernung <b>einer</b> Hin- und Rückfahrt			
C mit privatem Kfz (§ 5 II BRKG)		Anzahl	km	- EUR -
D als MitfahrerIn oder Mitfahrer		X	X	
auf folgende Weise:	Entfernung bzw. Fahrkosten für <b>einen</b> Hin- und Rückweg	X	X	
Seminarteilnehmerinnen oder -teilnehmer: Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035.000.016) ist beigelegt		auszuzahlen		
andere Lehrkräfte: Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035.000.003) ist beigelegt		Rechnerisch richtig		
Begründung für die Benutzung des privaten Kfz bzw. der Angaben unter Buchstabe D		Bearbeitungsvermerke		
Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld				
<b>Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit</b>				
Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule/ des Studienseminars Datum				
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben</b>				
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person				