

Name, Vorname	Dienst-/Amtsbezeichnung	Schule
---------------	-------------------------	--------

Nur zu verwenden bei Genehmigung durch die Schul-/Studienseminarleitung; ansonsten Vordruck 030.000.041

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Begründende Unterlagen (wie Einladung, Tagungsprogramm, Anerkennungsbescheid, ärztliche Bescheinigung usw.) **bitte beifügen.**

I Antrag auf Sonderurlaub/Arbeitsbefreiung unter Weitergewährung der Bezüge

nach der Nds. SUrIVO, nach TV-L bzw. nach § 45 SGB V.

am/von	bis
<p>1. für parteiliche, staatsbürgerliche, fachliche oder sportliche Zwecke.</p> <p>für gewerkschaftliche Zwecke</p> <p>an einer gewerkschaftlichen Schulung/Tagung auf Kreisebene für die Hälfte des Teilnahmezeitraums.</p> <p>Für die andere Hälfte des Teilnahmezeitraums verwende ich unterrichtsfreie Zeit oder beantrage eine Unterschreitung meiner Unterrichtsverpflichtung im Rahmen des flexiblen Unterrichtseinsatzes.</p>	
<p>2. aus persönlichen Anlässen (z. B. wegen schwerer Erkrankung einer oder eines nahen Angehörigen, Umzug aus dienstlichem Anlass).</p> <p>Bei Erkrankung eines Kindes, das das 12. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, ist von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern eine Bescheinigung der Krankenkasse darüber beizufügen, dass kein Anspruch nach § 45 SGB V besteht oder bestanden hat (falls ein solcher Anspruch besteht, ist der Vorgang an die Niedersächsische Landesschulbehörde abzugeben).</p>	
<p>3. in anderen Fällen, wie im Feld "Begründung" dargestellt.</p>	
Begründung:	
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person	Zahl der Anlagen

II Genehmigung/Ablehnung

am/von-bis	am/von-bis	abweichend von Ihrem Antrag Ihr Einverständnis vorausgesetzt
wie beantragt.	wie nachstehend beschrieben.	mit folgender Maßgabe:
Maßgabe, Hinweise usw.		
Unterrichtsausfall insgesamt	davon entfallen ersatzlos:	
Ablehnung	Behemmensherstellung mit dem Personalrat erfolgt.	
Begründung		
Unterschrift der Schulleiterin oder des Schulleiters/der Studienseminarleiterin oder des Studienseminarleiters		